

YÊU CẦU NHẬN LỆNH GIAO HÀNG ĐIỆN TỬ (EDO) QUA EMAIL

-- CUSTOMER --

(REQUEST TO RECEIVE DELIVERY ORDER (EDO) VIA EMAIL)

Bước 1: (1st Step)

1. Khách hàng nhận A/N kèm DEBIT NOTE từ địa chỉ email inbound.cus@sitc.vn
(Customers receive Arrival Notice (A/N) + Debit note from: inbound.cus@sitc.vn)
2. Khách hàng chuyển khoản số tiền theo DEBIT NOTE và gửi yêu cầu lên hóa đơn theo cú pháp tới địa chỉ email cashier.hph@sitc.vn
(Customers complete payment via banking transfer as Debit note and send request of invoice to cashier.hph@sitc.vn as below instruction)

Tiêu đề: HÓA ĐƠN / SỐ VẬN ĐƠN / TÊN TÀU / SỐ CHUYẾN

(Subject: REQUEST EDO / B/L(s) No / VESSEL NAME / VOYAGE)

Bước 2: (2nd Step)

1. YÊU CẦU NHẬN LỆNH GIAO HÀNG ĐIỆN TỬ (EDO) (REQUEST TO RECEIVE EDO)

Sau khi nhận đầy đủ hóa đơn được phát hành bởi SITCVN cho lô hàng cần lấy lệnh, từ địa chỉ email đã đăng ký với SITCVN, quý khách hàng điền đầy đủ các thông tin sau và gửi yêu cầu theo cú pháp sau tới địa chỉ email inbound.edo@sitc.vn

(After receiving invoices, customers send request to receive EDO from the email address registered with SITCVN to inbound.edo@sitc.vn as below instruction)

Tiêu đề: NHẬN EDO / SỐ VẬN ĐƠN / TÊN TÀU / SỐ CHUYẾN

(Subject: REQUEST EDO / B/L(s) No / VESSEL NAME / VOYAGE)

Đính kèm (Attachment): Giấy báo hàng đến + Ủy Quyền theo lô (nếu có) (Arrival Notice + Letter of Authorization (if any))

Nội dung: (Content)

- Số vận đơn (B/L No.):
- Số hóa đơn (Invoice No.): (Hoặc xác nhận thanh toán từ kế toán)
- Mã số thuế (Tax Code): (Công ty đã đăng ký với SITCVN yêu cầu lấy EDO):
- Tên công ty (Consignee or Delivery Order Recipient) (Công ty đã đăng ký với SITCVN yêu cầu lấy EDO):
- Thời gian dự kiến lấy hàng (Estimated time to pick up cargo):

Lưu ý đặc biệt (Remark):

- SITCVN chỉ phản hồi email yêu cầu cấp lệnh EDO nếu lô hàng đã có điện giao hàng + hóa đơn đã được phát hành bởi công ty SITC Việt Nam hoặc đã có xác nhận thanh toán phí từ kế toán
(SITCVN only respond to email requesting EDO while B/L has Telex Released/ Seaway Bill Issued + Invoices issued/Payment confirmation from SITC-Cashier)

(Link kiểm tra điện giao hàng) (Checking Release Status Query)

http://www.sitcline.com/index.jsp?viewId=menuItem_view_releaseStatus&url=/ei/biz/ReleaseInquiryNew.do?method=releaseStatus

- Tiêu đề của email khi gửi yêu cầu nhận EDO phải được viết đúng cú pháp như trên phần hướng dẫn. Một email gửi đi có thể yêu cầu tối đa **05** vận đơn trong cùng **01** tàu và được ngăn cách nhau bằng dấu “/”.
(Subject of email must be followed our instruction correctly and each email can request up to 05 B/Ls (into 01 Vessel) which are separated by “/”)

Ví dụ (For example):

Tiêu đề: NHẬN EDO / SDL2126SDA126 / SDL2126SHP101 / SITC DALIAN / 2126S

(Subject: Request EDO / SDL2126SDA126 / SDL2126SHP101 / SITC DALIAN / 2126S)

- Mỗi email yêu cầu nhận EDO chỉ được áp dụng cho các lô hàng trên cùng một tàu.
(Each email requesting EDO for shipments which are into only one vessel)
- Đối với các lô hàng tạm thu phí cước vỏ containers theo quy định (hàng đi biên, hàng lạnh và container đặc biệt): đảm bảo thanh toán cước container đầy đủ trước khi nhận EDO (đề nghị quý khách hàng tham khảo biểu phí cước tại đường link được thể hiện trên AN)
(For shipments must be collected container deposit (temporary import/re-export cargo, special container (RF/HR, OT, FR): customers check tariff when receiving A/N and complete payment in advance)
- Đối với các lô hàng miễn phí cước container và không có chỉ định đặc biệt, bãi hạ yêu cầu trả vỏ rỗng sẽ được chỉ định bởi hãng tàu ngay tại thời điểm khách hàng lấy EDO
(For shipments waived container deposit and no special requirement, depot to receive empty will be shown in EDO accordingly)

- **Đối với khách nhận hàng bằng vận đơn gốc: đề nghị tới văn phòng SITC nộp Bill gốc cho đúng nhân viên phát lệnh tiếp nhận yêu cầu**

(For shipments released by Original Bill of lading (OBL), customers must submit OBL at SITC's office to receive DO)

- **Đối với các lô hàng nhận hàng bằng ỦY QUYỀN theo lô, đề nghị khách hàng đính kèm bản scan khi yêu cầu nhận EDO.**
(For shipments have Letter of Authorization, customers send email with scanned attachment while requesting EDO)

2. GIA HẠN LỆNH GIAO HÀNG (HOẶC VỎ) (REQUEST DEMMURAGE/DETENSION EXTENSION)

- Từ 1/1/2022, SITC Việt Nam chỉ áp dụng gia hạn bằng hình thức thanh toán chuyển khoản
(From 1/1/2022, SITCVN only accept DEM/DET extension request with payment by banking transfer)
- Khách hàng vui lòng gửi yêu cầu đến địa chỉ inbound.edo@sitc.vn để nhận DEBIT theo cú pháp:
(Customers send request to inbound.edo@sitc.vn to receive Debit Note as below instruction)

Tiêu đề (Subject): GIA HẠN EDO / SỐ VẬN ĐƠN / TÊN TÀU / SỐ CHUYẾN
(EXTEND DEM (DET) / B/L No. / VESSEL NAME / VOYAGE)

Nội dung (Content):

- Số Bill /Số Container (B/L No./Container No.):
- Ngày gia hạn (Date to):
- Mã số thuế + tên công ty xuất hóa đơn (E-invoice) (Tax code + information to issue E-invoice):

Để giao dịch được thực hiện hiệu quả nhanh chóng, quý khách hàng vui lòng lưu ý:

(For all transaction to be implemented quickly and effectively, please strictly follow below notice):

- Email của quý khách hàng sẽ được xử lý trong khoảng 3 giờ làm việc theo thứ tự nhận *(Emails would be processed within 03 working hours in order)*
- Yêu cầu gửi EDO sau 17:00 sẽ được chuyển xử lý trong ngày làm việc tiếp theo (Thời gian tiếp nhận có thể thay đổi tùy theo số lượng giao dịch thực tế trong ngày).

(For EDO requesting after 17:00, it will be processed in the next working day and deadline are flexible depending on actual transactions each day)

- Mọi trường hợp đều phải nhận được email phản hồi từ SITC. Nếu không nhận được email phản hồi, quý khách vui lòng liên hệ trực tiếp với SITC qua số điện thoại hoặc gửi vào địa chỉ email : inbound.cus@sitc.vn để được tư vấn

(If your outgoing request are done without receiving responding email from SITCVN, please do not heritage to contact us directly through phone call or email to inbound.cus@sitc.vn)

+ (0225)3757800 – để được hỗ trợ kịp thời về lệnh giao hàng & gia hạn (ext: 148 – Mr Điệp, 149 – Ms Chi, 150 – Ms Vân Anh) *(for EDO & DEM/DET)*

+ (0225)3757800 – để được hỗ trợ kịp thời về hóa đơn (ext: 120 – Ms Mai, 121 – Ms Lan, 122 – Ms Dung) *(for payment, invoice)*

Trường hợp quý công ty không chủ động liên hệ lại, SITC sẽ không chịu trách nhiệm cho những vấn đề phát sinh về sau.

(SITCVN will not hold responsibilities for all raising matters which caused by customer misunderstanding/mistakes or no contact/reply for checking information)

